

Ogólne Warunki Przewozu FONOKAJ Sp. z o.o.

FONOKAJ Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Gdyni, ul. Zygmunta Augusta 5A/4, 81-359 Gdynia, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy KRS, pod numerem KRS 0000438743, NIP 5862279729, REGON 221779914, kapitał zakładowy 10 000 zł.

Wersja obowiązująca od dnia 5 października 2026 r. · <https://fonokaj.pl/strefa-przewoźnika/>

§1. Postanowienia ogólne i definicje

1. Niniejsze Ogólne Warunki Przewozu (dalej: „OWP”) określają zasady wykonywania przewozów drogowych rzeczy zleczanych przez FONOKAJ Sp. z o.o. z siedzibą w Gdyni (ul. Zygmunta Augusta 5A/4, 81-359 Gdynia), KRS 0000438743, NIP 5862279729 (dalej: „FONOKAJ”) przewoźnikom (dalej: „Przewoźnik”).
2. OWP stanowią wzorzec umowny w rozumieniu art. 384 Kodeksu cywilnego. FONOKAJ udostępnia je przed zawarciem każdego Zlecenia na stronie [www.fonokaj.pl](https://fonokaj.pl/strefa-przewoźnika/) w zakładce STREFA PRZEWOŹNIKA (<https://fonokaj.pl/strefa-przewoźnika/>) w formie umożliwiającej ich pobranie, przechowanie i odtworzenie, a ponadto przywołuje je w treści każdego Zlecenia.
3. Definicje:
 - a. **Zlecenie** – umowa przewozu zawarta między FONOKAJ a Przewoźnikiem na warunkach wskazanych w zleceniu transportowym i OWP.
 - b. **Przewoźne** – wynagrodzenie netto Przewoźnika określone w Zleceniu.
 - c. **Przesyłka** – towar przyjęty do przewozu wraz z opakowaniem i nośnikami (paletami).
 - d. **Klient FONOKAJ** – nadawca, odbiorca, załadowca, rozładowca oraz każdy podmiot, na którego rzecz FONOKAJ organizuje przewóz, wskazany w Zleceniu lub dokumentach przewozowych.
 - e. **Forma dokumentowa** – wiadomość e-mail, wiadomość w aplikacji/komunikatorze używanym przy Zleceniu lub na giełdzie transportowej, pozwalająca ustalić osobę składającą oświadczenie (art. 77² KC).
 - f. **Dzień roboczy** – dzień od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w Polsce.
4. Postanowienia Zlecenia mają pierwszeństwo przed OWP. W sprawach nieuregulowanych w Zleceniu stosuje się OWP.
5. FONOKAJ nie akceptuje ogólnych warunków, regulaminów ani wzorców Przewoźnika. Zastrzeżenia, potwierdzenia na innych warunkach oraz odesłania do wzorców Przewoźnika nie wiążą FONOKAJ, chyba że FONOKAJ wyraźnie zaakceptuje je w formie dokumentowej. Każde Zlecenie stanowi ofertę, która może być przyjęta jedynie bez zastrzeżeń (art. 68¹ § 2 KC). Jeżeli Przewoźnik odpowie na Zlecenie z powołaniem się na własny wzorzec, FONOKAJ niezwłocznie zawiadomi go, że nie zamierza zawierać umowy na warunkach przewidzianych w art. 385⁴ § 1 KC.

§2. Zawarcie Zlecenia

1. FONOKAJ przekazuje Zlecenie w formie dokumentowej: e-mailem, przez giełdę transportową lub aplikację. Każde Zlecenie jest odrębną umową przewozu; stosuje się do niego wersję OWP obowiązującą w chwili wystania Zlecenia.
2. Przewoźnik przyjmuje Zlecenie przez:
 - a. odesłanie potwierdzenia w formie dokumentowej, w tym akceptację na giełdzie transportowej, albo
 - b. przystąpienie do wykonania Zlecenia, w szczególności podstawienie pojazdu pod załadunek (art. 69 KC).
3. Jeżeli Przewoźnik pozostaje z FONOKAJ w stałych stosunkach gospodarczych, brak odmowy w ciągu 30 minut od otrzymania Zlecenia oznacza jego przyjęcie (art. 68² KC). Za stałe stosunki strony uznają wykonanie przez Przewoźnika co najmniej trzech Zleceń w ciągu ostatnich 6 miesięcy.
4. Odmowę przyjęcia Zlecenia Przewoźnik przesyła na adres zlecenie@fonokaj.pl albo w tym samym kanale, w którym otrzymał Zlecenie.
5. Osoba przyjmująca Zlecenie w imieniu Przewoźnika oświadcza, że jest do tego umocowana. Przewoźnik odpowiada za oświadczenia składane w jego imieniu przez swoich pracowników, dyspozytorów i kierowców.

§3. Wymagania wobec Przewoźnika i ubezpieczenie OCP

1. Przewoźnik oświadcza i zapewnia, że przez cały okres wykonywania Zlecenia:
 - a. posiada zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego, a przy przewozach międzynarodowych – licencję wspólnotową i, dla kierowców z państw trzecich, świadectwo kierowcy;
 - b. jego kierowcy posiadają wymagane prawo jazdy, kwalifikację wstępną/okresową, aktualne badania lekarskie i psychologiczne oraz nie orzeczono wobec nich zakazu prowadzenia pojazdów;
 - c. przestrzega przepisów o czasie pracy i czasie prowadzenia pojazdu (w tym rozporządzenia (WE) nr 561/2006) oraz o tachografach.
2. Przewoźnik przedstawi powyższe dokumenty na każde żądanie FONOKAJ w terminie 1 Dnia roboczego.
3. Przewoźnik jest obowiązany posiadać opłacone ubezpieczenie OC przewoźnika drogowego (OCP) z sumą gwarancyjną nie niższą niż:
 - a. **300 000 EUR** na zdarzenie – przy przewozach krajowych i międzynarodowych;
 - b. **600 000 EUR** na zdarzenie – przy przewozach kabotażowych.
4. Polisa OCP musi obejmować szkody wynikłe z kradzieży, rabunku i rozboju, przewozu towarów ADR (jeżeli Zlecenie ich dotyczy) i towarów o podwyższonym ryzyku kradzieży (elektronika, kosmetyki, leki, alkohol, wyroby tytoniowe), a także szkody wyrządzone przez podwykonawców, jeżeli FONOKAJ zgodził się na podwykonawstwo.
5. Przewoźnik przedstawi polisę wraz z dowodem opłacenia składki i ogólnymi warunkami ubezpieczenia w terminie 1 Dnia roboczego od wezwania. Przewoźnik niezwłocznie zawiadomi FONOKAJ o wyczerpaniu sumy gwarancyjnej, wypowiedzeniu lub zmianie zakresu ochrony.

6. Przewoźnik upoważnia FONOKAJ do uzyskania od ubezpieczyciela informacji o zakresie i ważności ochrony.
7. Jeżeli oświadczenia z ust. 1–5 okażą się nieprawdziwe, Przewoźnik naprawi szkodę FONOKAJ w pełnej wysokości, w tym kwoty, których ubezpieczyciel odmówił z powodu braku lub niewystarczającego zakresu ochrony.
8. Jeżeli w związku z naruszeniem przez Przewoźnika przepisów, o których mowa w niniejszym paragrafie, na FONOKAJ zostanie nałożona kara pieniężna, grzywna lub opłata, Przewoźnik zwróci FONOKAJ jej równowartość wraz z kosztami postępowania w terminie 14 dni od wezwania.

§4. Pojazd, załadunek i dokumenty przewozowe

1. Przewoźnik podstawia pojazd w miejscu i terminie wskazanym w Zleceniu. Pojazd musi:
 - a. odpowiadać typowi, ładowności i parametrom ze Zlecenia i spełniać co najmniej normę emisji spalin EURO 5 (lub wyższą, jeżeli wymaga tego Zlecenie albo przepisy państwa przejazdu);
 - b. być sprawny technicznie, z ważnym badaniem technicznym, z czystą, suchą i wolną od obcych zapachów przestrzenią ładunkową;
 - c. być wyposażony co najmniej w: 24 pasy z certyfikatem min. 500 daN, 48 narożników ochronnych, maty antypoślizgowe (min. 8 mm) w ilości pozwalającej zabezpieczyć ładunek na całej powierzchni, 2 belki rozporowe, linkę celną, łańcuchy śniegowe (w sezonie i na trasach, gdzie są wymagane) oraz środki ochrony indywidualnej kierowcy (obuwie z podnoskiem, kask, kamizelka, okulary);
 - d. dysponować naładowanym telefonem kierowcy z dostępem do Internetu i aparatem fotograficznym.
2. Jeżeli załadowca wymaga zabezpieczeń ponad wymienione w ust. 1, Przewoźnik niezwłocznie zgłasza to FONOKAJ. Przy braku odmiennego uzgodnienia koszt dodatkowego wyposażenia ponosi Przewoźnik i pozostaje ono jego własnością.
3. Przy przyjęciu Przesyłki Przewoźnik (kierowca):
 - a. sprawdza zgodność liczby sztuk, oznaczeń i numerów oraz zewnętrzny stan Przesyłki i opakowania z listem przewozowym i dokumentami towarzyszącymi (WZ, Lieferschein, specyfikacja) – w zakresie przewidzianym w art. 8 Konwencji CMR, a w przewozie krajowym – w zakresie przewidzianym ustawą Prawo przewozowe;
 - b. czuwa nad prawidłowym rozmieszczeniem i zamocowaniem ładunku z punktu widzenia bezpieczeństwa ruchu i nacisków na osie, niezależnie od tego, kto dokonuje załadunku, i żąda poprawienia zamocowania, jeżeli zagraża ono bezpieczeństwu ładunku lub ruchu;
 - c. wykonuje dokumentację fotograficzną załadowanej Przesyłki (co najmniej: całość ładunku przed zamknięciem naczepy, zamocowanie, plomba, jeżeli jest);
 - d. wpisuje do wszystkich egzemplarzy listu przewozowego uzasadnione zastrzeżenia przed wyjazdem z miejsca załadunku;
 - e. wpisuje do listu przewozowego nazwę i adres Przewoźnika oraz numery rejestracyjne pojazdu i naczepy i potwierdza przyjęcie Przesyłki podpisem kierowcy.
4. W razie stwierdzenia rozbieżności, uszkodzeń, braków albo niemożności dokonania sprawdzenia Przewoźnik natychmiast zawiadamia FONOKAJ, pozostaje w miejscu załadunku do czasu otrzymania instrukcji i nie odjeżdża bez zgody FONOKAJ wyrażonej w formie dokumentowej.

5. Jeżeli po załadunku okaże się, że nie załadowano części pozycji wskazanych w Zleceniu, a Przewoźnik nie dokonał zastrzeżeń zgodnie z ust. 3 pkt 4, Przewoźnik na wezwanie FONOKAJ dowiezie brakujące pozycje do miejsca przeznaczenia w terminie 48 godzin na własny koszt albo zwróci FONOKAJ udokumentowany koszt ich przewozu innym przewoźnikiem.

§5. Przebieg przewozu

1. **Kontakt.** Najpóźniej w dniu załadunku Przewoźnik przekazuje spedytorowi FONOKAJ imię i nazwisko kierowcy, jego aktywny numer telefonu oraz numery rejestracyjne pojazdu i naczepy, a następnie zapewnia stały kontakt z kierowcą do zakończenia rozładunku.
2. **Meldunki.** Przewoźnik informuje FONOKAJ niezwłocznie o zakończeniu załadunku i rozładunku, a ponadto codziennie do godz. 8:15 o lokalizacji pojazdu i stanie realizacji Zlecenia.
3. **Aplikacja.** Jeżeli Zlecenie tak stanowi, kierowca korzysta ze wskazanej aplikacji mobilnej z włączoną lokalizacją GPS i raportuje w niej wymagane czynności. O problemach z aplikacją Przewoźnik niezwłocznie zawiadamia spedytora.
4. **Przeszkody.** O każdej przeszkodzie w przewozie lub wydaniu Przesyłki, w tym o ryzyku opóźnienia, Przewoźnik zawiadamia FONOKAJ nie później niż w ciągu 1 godziny od jej powstania i stosuje się do otrzymanych instrukcji (art. 14–16 Konwencji CMR).
5. **Instrukcje.** Przewoźnik stosuje się do instrukcji dotyczących Przesyłki zawartych w Zleceniu, dokumentach przewozowych lub przekazanych przez FONOKAJ w trakcie przewozu.
6. **Postoje i parkowanie.** Jeżeli Zlecenie nie stanowi inaczej:
 - a. postoje z ładunkiem, w tym odpoczynki dobowe i tygodniowe, odbywają się wyłącznie na parkingach strzeżonych;
 - b. kierowca nie pozostawia pojazdu z ładunkiem bez nadzoru dłużej niż 45 minut, chyba że wynika to z załadunku, rozładunku, odprawy celnej, oczekiwania na przejściu granicznym lub tankowania;
 - c. przy każdym postoju kierowca zabiera dokumenty, zamyka pojazd, domyka szyby i uruchamia zabezpieczenia przeciwkradzieżowe, a ładunek nie może być widoczny z zewnątrz.
7. **Zmiana trasy.** FONOKAJ może zmienić miejsce załadunku lub rozładunku albo dodać kolejne miejsca. Przewoźne zmienia się wówczas proporcjonalnie do stawki za kilometr wynikającej ze Zlecenia, a za każde dodatkowe miejsce załadunku lub rozładunku Przewoźnikowi przysługuje dodatkowo 10 EUR netto.
8. **Doładunki i przeładunki.** Bez zgody FONOKAJ wyrażonej w formie dokumentowej zabrania się: doładunków, rozładunku w innym miejscu niż wskazane w Zleceniu, przeładunku Przesyłki na inny pojazd lub do magazynu oraz piętrowania Przesyłki i stawiania na niej innych przedmiotów.

§6. Rozładunek, wydanie Przesyłki i obrót paletowy

1. Przewoźnik wydaje Przesyłkę wyłącznie odbiorcy wskazanemu w Zleceniu lub liście przewozowym, w miejscu tam wskazanym. Jeżeli nie uzgodniono inaczej, kierowca uczestniczy w rozładunku.
2. Przewoźnik uzyskuje pokwitowanie odbioru na liście przewozowym z datą, godziną, czytelnym podpisem i pieczęcią odbiorcy. Jeżeli odbiorca nie jest przedsiębiorcą, kierowca wpisuje imię, nazwisko i numer dokumentu tożsamości osoby odbierającej.

3. Jeżeli odbiorca wpisze uwagi do listu przewozowego albo kierowca stwierdzi uszkodzenia lub ubytki, Przewoźnik w ciągu 12 godzin przesyła FONOKAJ skan listu z uwagami oraz zdjęcia lub film dokumentujące stan Przesyłki i sporządza z odbiorcą protokół szkody.
4. **Palety.** Jeżeli Zlecenie przewiduje wymianę nośników (palet, Gitterboxów), Przewoźnik wymienia je w miejscu załadunku lub rozładunku albo zwraca nośniki tego samego typu i jakości do miejsca załadunku w terminie wskazanym w Zleceniu, a w jego braku – 7 dni od rozładunku. Wynagrodzenie za obrót paletowy jest zawarte w Przewoźnym.
5. Wymianę albo jej brak potwierdza adnotacja miejsca załadunku lub rozładunku na liście przewozowym lub kwicie paletowym. Ciężar dowodu wymiany spoczywa na Przewoźniku.

§7. Zakaz podzlecania

1. Przewoźnik wykonuje Zlecenie osobiście, własnym taborem i kierowcami zatrudnionymi lub współpracującymi z nim na stałe. Powierzenie przewozu dalszemu przewoźnikowi wymaga uprzedniej zgody FONOKAJ w formie dokumentowej.
2. Jeżeli Przewoźnik nie może wykonać Zlecenia osobiście, niezwłocznie zawiadamia o tym FONOKAJ.
3. Po uzyskaniu zgody Przewoźnik może powierzyć przewóz wyłącznie przewoźnikowi, który:
 - a. wykona przewóz własnym taborem i nie przekaze go dalej;
 - b. spełnia wymagania §3 i §4, co Przewoźnik zweryfikuje w publicznych rejestrach państwa siedziby dalszego przewoźnika (zezwoleń, licencji, polisa OCP);
 - c. zobowiąże się w umowie z Przewoźnikiem do przestrzegania OWP.
4. Przewoźnik odpowiada za dalszego przewoźnika jak za działania własne (art. 3 Konwencji CMR, art. 474 KC). Ciężar dowodu wykonania obowiązków z ust. 3 spoczywa na Przewoźniku.
5. W przypadku podwykonawstwa zapłata Przewoźnego następuje po doręczeniu FONOKAJ dowodu zapłaty wynagrodzenia dalszemu przewoźnikowi; termin płatności z §12 biegnie od doręczenia tego dowodu, nie wcześniej jednak niż od doręczenia faktury.

§8. Kabotaż, delegowanie kierowców, SENT, cło i ADR

1. **Kabotaż.** Przewoźnik wykonuje przewozy kabotażowe wyłącznie w granicach rozporządzenia (WE) nr 1072/2009, w szczególności limitu operacji i okresu karencji. Przyjmując Zlecenie kabotażowe, Przewoźnik oświadcza, że limit nie jest przekroczony, i na żądanie przedstawia dowody poprzedzającego przewozu międzynarodowego.
2. **Kabotaż w Niemczech – limit odpowiedzialności.** W przewozach kabotażowych na terytorium Niemiec, do których stosuje się prawo niemieckie, odpowiedzialność Przewoźnika za utratę lub uszkodzenie Przesyłki strony ustalają na **40 SDR za kilogram wagi brutto** (§ 449 ust. 2 HGB), a za przekroczenie terminu dostawy – do trzykrotności Przewoźnego. Ograniczenia nie stosuje się przy winie umyślnej lub rażącym niedbalstwie.
3. **Delegowanie i płaca minimalna.** Jeżeli do przewozu stosuje się przepisy o delegowaniu kierowców lub płacy minimalnej państwa przejazdu (np. Niemiec, Francji, Austrii, Włoch, Holandii), Przewoźnik wypłaca kierowcom co najmniej wymagane wynagrodzenie i dokonuje wymaganych zgłoszeń, w tym w systemie IMI. Ten sam obowiązek nakłada na dalszego przewoźnika.

4. Przewoźnik zwalnia FONOKAJ z odpowiedzialności wobec kierowców, organów i osób trzecich z tytułu naruszenia obowiązków z ust. 3, w tym z odpowiedzialności zleceniodawcy za płacę minimalną przewidzianej prawem obcym, i zwraca FONOKAJ wszelkie zapłacone z tego tytułu kwoty wraz z kosztami obrony.
5. **SENT.** Jeżeli przewóz podlega ustawie z dnia 9 marca 2017 r. o systemie monitorowania drogowego i kolejowego przewozu towarów oraz obrotu paliwami opałowymi, Przewoźnik wykonuje obowiązki przewoźnika z tej ustawy, w tym zapewnia lokalizator i uzupełnia zgłoszenie, oraz przekazuje FONOKAJ niezbędne dane niezwłocznie po otrzymaniu Zlecenia.
6. **Cło.** Przy przewozie towarów objętych procedurą celną Przewoźnik dokonuje formalności w urzędach wskazanych w Zleceniu, sprawdza zgodność Przesyłki z dokumentami celnymi i przestrzega tras oraz terminów tranzytu. Przewoźnik przyjmuje do wiadomości, że naruszenie obowiązków dozoru celnego może rodzić odpowiedzialność karną skarbową.
7. **ADR.** Przyjmując Zlecenie dotyczące towarów niebezpiecznych, Przewoźnik oświadcza, że kierowca posiada zaświadczenie ADR, a pojazd – wymagane wyposażenie i oznakowanie.
8. Przewoźnik pokrywa koszty, kary i należności publicznoprawne nałożone na FONOKAJ lub Klienta FONOKAJ wskutek naruszenia obowiązków z niniejszego paragrafu.

§9. Odpowiedzialność Przewoźnika i kary umowne

1. Za utratę, ubytek i uszkodzenie Przesyłki oraz za opóźnienie w dostawie Przewoźnik odpowiada na zasadach Konwencji CMR (przewóz międzynarodowy), ustawy Prawo przewozowe (przewóz krajowy) albo prawa państwa kabotażu (§8 ust. 2). **Kary umowne z niniejszego paragrafu nie dotyczą tych zdarzeń.**
2. Jeżeli Zlecenie zawiera deklarację wartości Przesyłki lub szczególnego interesu w dostawie (art. 24 i 26 Konwencji CMR), Przewoźnik wpisuje ją do listu przewozowego, a FONOKAJ płaci uzgodniony dodatek do Przewoźnego.
3. Przewoźnik zapłaci FONOKAJ kary umowne za niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków z przyczyn, za które odpowiada, w wysokości wskazanej w tabeli. Przewoźne oznacza kwotę netto ze Zlecenia.

Naruszenie	Postanowienie	Kara umowna
Odstąpienie od Zlecenia lub niepodstawienie pojazdu	§4 ust. 1, §11 ust. 4	100% Przewoźnego
Spóźnienie z podstawieniem pojazdu pod załadunek do 3 godzin	§4 ust. 1	50% Przewoźnego
Spóźnienie z podstawieniem pojazdu pod załadunek ponad 6 godzin	§4 ust. 1	100% Przewoźnego
Pojazd lub wyposażenie niezgodne ze Zleceniem, skutkujące odmową załadunku	§4 ust. 1	100% Przewoźnego

Naruszenie	Postanowienie	Kara umowna
Brak zastrzeżeń, dokumentacji fotograficznej lub zawiadomienia przy załadunku	§4 ust. 3–4	50% Przewoźnego
Brak danych Przewoźnika lub numerów pojazdu w liście przewozowym	§4 ust. 3 pkt 5	200 EUR
Brak danych kierowcy lub brak kontaktu z kierowcą	§5 ust. 1	10% Przewoźnego
Brak meldunku, każdy przypadek	§5 ust. 2	100 EUR
Niekorzystanie z aplikacji, każdy przypadek	§5 ust. 3	100 EUR
Brak zawiadomienia o przeszkodzie w ciągu 1 godziny	§5 ust. 4	30% Przewoźnego
Doładunek, przeładunek, piętrowanie lub rozładunek w innym miejscu bez zgody	§5 ust. 8	100% Przewoźnego
Podzlecenie przewozu bez zgody	§7 ust. 1	200% Przewoźnego
Opuszczenie miejsca załadunku lub rozładunku wbrew instrukcji oczekiwania	§11 ust. 1	100% Przewoźnego
Brak zwrotu lub wymiany palety EUR / Düsseldorfer, za sztukę	§6 ust. 4	20 EUR
Brak zwrotu lub wymiany palety H1 / Gitterbox, za sztukę	§6 ust. 4	200 EUR
Niewgranie na portal kompletu dokumentów POD w terminie 48 godzin od rozładunku, za każde Zlecenie	§12 ust. 2	100 EUR
Nieokazanie oryginałów dokumentów przewozowych na żądanie	§12 ust. 4	250 EUR
Naruszenie neutralizacji	§10 ust. 6	100% Przewoźnego

Naruszenie	Postanowienie	Kara umowna
Kontakt z Klientem FONOKAJ z pominięciem FONOKAJ, okazanie Zlecenia osobom trzecim, publikacja oferty przewozu	§10 ust. 3–5	100% Przewoźnego
Ujawnienie Informacji poufnych	§10 ust. 2	5 000 EUR
Obejście FONOKAJ – oferta lub przewóz dla Klienta FONOKAJ z pominięciem FONOKAJ	§10 ust. 1	20 000 EUR
Przelew wierzytelności bez zgody	§12 ust. 11	100% Przewoźnego brutto

4. Kary za różne naruszenia sumują się. Łączna wysokość kar z jednego Zlecenia nie przekroczy 300% Przewoźnego; limit nie dotyczy kar za obejście FONOKAJ i ujawnienie Informacji poufnych.
5. FONOKAJ może dochodzić odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych (art. 484 § 1 zd. 2 KC), z zastrzeżeniem ust. 1.
6. Kara umowna jest płatna w terminie 1 dnia od doręczenia noty obciążeniowej. FONOKAJ może dochodzić kar zastrzeżonych w EUR w EUR albo w PLN po średnim kursie NBP z ostatniego dnia roboczego przed wystawieniem noty.

§10. Zakaz obejścia, poufność i neutralizacja

1. **Zakaz obejścia.** W okresie współpracy i 24 miesięcy od wykonania ostatniego Zlecenia Przewoźnik nie składa ofert i nie wykonuje przewozów, bezpośrednio ani przez podmioty powiązane, na rzecz Klientów FONOKAJ, z którymi zetknął się przy wykonywaniu Zleceń, w relacjach obsługiwanych dla nich przez FONOKAJ. Zakaz nie dotyczy Klientów, z którymi Przewoźnik współpracował wcześniej, co Przewoźnik wykaże dokumentami.
2. **Poufność.** Informacje o Klientach FONOKAJ, trasach, stawkach, ładunkach i warunkach handlowych są poufne. Przewoźnik wykorzystuje je wyłącznie do wykonania Zlecenia i chroni je przez 3 lata od wykonania ostatniego Zlecenia; obowiązek nie dotyczy informacji publicznie dostępnych lub ujawnianych na żądanie organu.
3. Przy wykonywaniu Zlecenia Przewoźnik kontaktuje się wyłącznie z FONOKAJ. Kontakt z Klientem FONOKAJ dopuszczalny jest tylko w zakresie niezbędnym do załadunku i rozładunku albo na polecenie FONOKAJ.
4. Przewoźnik nie okazuje Zlecenia osobom trzecim, w tym obsłudze załadunku i rozładunku.
5. Przewoźnik nie publikuje oferty przewozu wynikającej ze Zlecenia na giełdach transportowych, w grupach branżowych ani w mediach społecznościowych i nie umieszcza w dokumentach przewozowych swoich danych reklamowych ani kontaktowych ponad dane wymagane w §4 ust. 3 pkt 5.
6. **Neutralizacja.** W Zleceniu oznaczonym „neutralizacja” Przewoźnik wpisuje jako nadawcę podmiot wskazany przez FONOKAJ, a jako miejsce załadunku – wyłącznie kod pocztowy i państwo, i nie przekazuje odbiorcy żadnych danych o nadawcy rzeczywistym.

7. **Opinie.** Spory dotyczące Zlecenia Przewoźnik zgłasza najpierw FONOKAJ. Przewoźnik nie zamieszcza w systemach ocen giełd transportowych ani w innych mediach nieprawdziwych lub wprowadzających w błąd informacji o FONOKAJ; nie narusza to prawa do rzetelnej oceny ani do dochodzenia roszczeń.

§11. Przestój i odwołanie Zlecenia

1. Na polecenie FONOKAJ Przewoźnik oczekuje w miejscu załadunku lub rozładunku do 48 godzin od planowanej godziny załadunku lub rozładunku. Ten czas oczekiwania jest objęty Przewoźnym.
2. Za każdą rozpoczętą godzinę przestoju ponad 48 godzin, udokumentowanego kartą postojową lub pisemnym potwierdzeniem załadowcy albo odbiorcy, FONOKAJ zapłaci wynagrodzenie za przestój:

Pojazd (DMC)	Stawka za godzinę – UE	Maksimum za 24 h – UE
do 3,5 t	10 EUR	80 EUR
7,5–12 t	12 EUR	100 EUR
do 40 t	15 EUR	120 EUR

3. W przewozach krajowych stawki z ust. 2 obniża się o połowę. Łączne wynagrodzenie za przestój z jednego Zlecenia nie przekracza 10% Przewoźnego. Wynagrodzenie nie przysługuje za przestój w soboty, niedziele i dni ustawowo wolne od pracy w państwie przestoju, na granicy oraz w oczekiwaniu na odprawę celną, chyba że Zlecenie stanowi inaczej.
4. Jeżeli Przewoźnik odstąpi od Zlecenia lub nie podstawí pojazdu, poza karą umowną zwróci FONOKAJ różnicę między Przewoźnym a wynagrodzeniem zapłaconym przewoźnikowi zastępczemu.
5. FONOKAJ może odwołać Zlecenie bez kosztów najpóźniej 30 minut przed końcem okna załadunku wskazanego w Zleceniu, zawiadamiając Przewoźnika SMS-em, e-mailem lub w aplikacji. Przy późniejszym odwołaniu FONOKAJ zapłaci Przewoźnikowi ryczałt 50 EUR netto w terminie 60 dni od planowanej daty załadunku.

§12. Przewoźne, faktury i płatności

1. Przewoźne określone w Zleceniu jest stałe i obejmuje wszystkie koszty przewozu, w tym opłaty drogowe, promy, paliwo i obrót paletowy. Dodatkowe koszty FONOKAJ pokrywa wyłącznie, jeżeli uzgodniono je w formie dokumentowej przed ich poniesieniem.
2. **Portal – dokumenty POD.** W terminie 48 godzin od rozładunku Przewoźnik wgrywa na portal SHIPPING.BROKER (<https://shipping.broker>) czytelne skany wszystkich stron dokumentów potwierdzających wykonanie przewozu (POD), w szczególności:
 - a. listu przewozowego CMR (lub krajowego) z pokwitowaniem odbiorcy;
 - b. dokumentów WZ, Lieferschein, specyfikacji i innych dokumentów towarzyszących Przesyłce;
 - c. kwitów paletowych, kart postojowych i protokołów szkód, jeżeli zostały sporządzone;
 - d. innych dokumentów wskazanych w Zleceniu.

3. **Portal – faktura.** Przewoźnik wgrywa na portal również fakturę za przewóz. Jeżeli faktura została wystawiona w KSeF, Przewoźnik wgrywa jej wizualizację z numerem KSeF; wgranie nie zastępuje wystawienia faktury w KSeF.
4. Oryginały dokumentów Przewoźnik wysyła na adres siedziby FONOKAJ tylko wtedy, gdy wymaga tego Zlecenie: w terminie 10 dni od rozładunku (przewóz międzynarodowy) albo 5 dni (przewóz krajowy). W pozostałych przypadkach Przewoźnik przechowuje oryginały przez 5 lat od końca roku kalendarzowego, w którym wykonano przewóz, i okazuje je na żądanie FONOKAJ w terminie 14 dni.
5. Faktura musi zawierać numer Zlecenia; faktura bez numeru, którego nie da się ustalić, może zostać zwrócona bez księgowania. Fakturę wystawia się w walucie Zlecenia; kwotę podatku VAT przelicza się na PLN zgodnie z art. 31a ustawy o VAT. Prawidłowość zastosowanej stawki VAT i posiadanie dokumentów uprawniających do stawki 0% zapewnia Przewoźnik.
6. **Termin płatności** wynosi tyle, ile wskazano w Zleceniu, a w braku wskazania – 60 dni. Termin biegnie od dnia akceptacji przez FONOKAJ dokumentów POD wgranych na portal zgodnie z ust. 2, nie wcześniej jednak niż od otrzymania faktury (dla faktury w KSeF – od dnia nadania numeru KSeF). FONOKAJ weryfikuje dokumenty w terminie 3 Dni roboczych od ich wgrania i może odmówić akceptacji wyłącznie wtedy, gdy są niekompletne, nieczytelne, nie zawierają pokwitowania odbiorcy lub są niezgodne ze Zleceniem, wskazując braki na portalu lub e-mailem. Po uzupełnieniu braków termin weryfikacji biegnie od nowa. Brak odmowy w terminie weryfikacji oznacza akceptację w ostatnim dniu tego terminu.
7. **Płatności w środy.** FONOKAJ realizuje płatności w środy. Należność jest płatna w pierwszą środę po upływie terminu z ust. 6. Zapłata następuje przelewem na rachunek Przewoźnika ujawniony w wykazie podatników VAT; za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku FONOKAJ.
8. Jeżeli Klient FONOKAJ zgłosi reklamację dotyczącą Zlecenia (ubytek, uszkodzenie, opóźnienie), FONOKAJ może wstrzymać zapłatę Przewoźnego do wysokości zgłoszonego roszczenia do czasu jego rozpatrzenia; pozostała część jest płatna w terminie z ust. 6–7.
9. FONOKAJ może potrącić swoje wierzytelności wobec Przewoźnika, w tym z tytułu kar umownych i odszkodowań, z wierzytelnościami Przewoźnika z dowolnego Zlecenia. Przewoźnik wyraża zgodę na potrącenie także wierzytelności FONOKAJ niewymagalnych.
10. Jeżeli wskutek opóźnienia Przewoźnika w przekazaniu dokumentów Klient FONOKAJ utraci prawo do stawki VAT 0% lub poniesie inną szkodę, Przewoźnik naprawi szkodę FONOKAJ w wysokości udokumentowanej.
11. Przelew wierzytelności wobec FONOKAJ, w tym zgłoszenie jej na giełdę wierzytelności, wymaga uprzedniej zgody FONOKAJ w formie dokumentowej (art. 509 § 1 KC), z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących przepisów ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

§13. Dane osobowe

1. Strony przekazują sobie dane kontaktowe pracowników i kierowców (imię, nazwisko, telefon, e-mail, numer rejestracyjny pojazdu, dane lokalizacyjne z aplikacji) wyłącznie w celu wykonania Zlecenia, rozliczeń i dochodzenia roszczeń. Każda ze stron jest odrębnym administratorem otrzymanych danych.
2. Przewoźnik informuje kierowców o przekazaniu ich danych FONOKAJ i o lokalizacji pojazdu w aplikacji, przekazując im klauzulę informacyjną FONOKAJ dostępną na www.fonokaj.pl.

§14. Postanowienia końcowe

1. Do Zleceń stosuje się prawo polskie, a do przewozów międzynarodowych – ponadto Konwencję CMR. Do przewozów kabotażowych stosuje się przepisy państwa kabotażu w zakresie, w jakim wymaga tego rozporządzenie (WE) nr 1072/2009.
2. Spory rozpoznaje sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby FONOKAJ. W sprawach z przewozów podlegających Konwencji CMR postanowienie to nie wyłącza jurysdykcji przewidzianej w art. 31 Konwencji.
3. Zmiany Zlecenia wymagają formy dokumentowej.
4. Nieważność lub bezskuteczność któregośkolwiek postanowienia OWP nie wpływa na pozostałe postanowienia. W miejsce takiego postanowienia stosuje się przepis bezwzględnie obowiązujący albo postanowienie najbliższe jego celowi gospodarczemu.
5. FONOKAJ może zmienić OWP, publikując nową wersję na www.fonokaj.pl ze wskazaniem daty wejścia w życie. Nowa wersja ma zastosowanie do Zleceń wysłanych od tej daty.
6. OWP wchodzi w życie z dniem wskazanym w ich nagłówku i zastępują Ogólne Warunki Przewozu z 1 marca 2025 r. w odniesieniu do Zleceń wysłanych od tego dnia.